



Regulamin emisji materiałów reklamowych na tablicach informacyjnych rozkładu jazdy zlokalizowanych w poczekalni Dworca autobusowego Poznań Główny

§1

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie stosuje się poniższe określenia i definicje, należy je rozumieć następująco:

1. **Zleceniobiorca** – ZKZL sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, będący właścicielem Dworca autobusowego Poznań Główny,
2. **Zleceniodawca** – osoba fizyczna lub prawna, a także jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zlecająca emisję reklamy na tablicach, będących własnością Zleceniobiorcy. Zleceniodawcą może być także agencja lub inny pośrednik działający w imieniu i na rzecz swoich klientów,
3. **Strona** – Zleceniodawca lub Zleceniobiorca, zwani również wspólnie Stronami,
4. **Tablice** – tablice rozkładu jazdy zlokalizowane w poczekalni Dworca autobusowego Poznań Główny (odrębne dla odjazdów i przyjazdów), na których w części modułu reklamowego będzie wyświetlany dostarczony materiał reklamowy o odpowiednich parametrach (dalej jako „emisja”),
5. **Zlecenie** – pisemne zlecenie emisji pakietu reklamy w ustalonej formie, w którym zawarte są warunki emisji reklamy, zgłoszone przez Zleceniodawcę, potwierdzane każdorazowo przez Zleceniobiorcę,
6. **Reklama** – objęty Zleceniem prezentowany na Tablicach w postaci obrazu bez dźwięku lub filmu przekaz handlowy pochodzący od Zleceniodawcy, w związku z jego działalnością gospodarczą lub zawodową, zmierzający do promocji sprzedaży lub odpłatnego korzystania z towarów lub usług, a także upowszechniający informacje promujące Zleceniodawcę (w tym również przedsięwzięcia lub akcje społeczne),
7. **Materiały reklamowe** – materiały przekazane przez Zleceniodawcę dla potrzeb Reklamy o ustalonych w Regulaminie parametrach.

§2

Warunki ogólne

1. Przyjmowanie oraz zamieszczanie Reklam przez Zleceniobiorcę wykonywane jest w oparciu o zasady wynikające z niniejszego Regulaminu oraz warunki ustalone indywidualnie w Zleceniu.
2. Zleceniobiorca nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za treść emitowanych Reklam. Przekazanie Reklamy przez Zleceniodawcę do emisji jest równoznaczne z oświadczeniem i udzieleniem gwarancji wobec Zleceniobiorcy, że Reklama ta nie narusza jakichkolwiek przepisów prawa, a także, że Zleceniodawcy przysługują wszelkie prawa do Reklamy na dobrach niematerialnych, w tym prawa autorskie i prawa pokrewne w zakresie niezbędnym do emisji, a co za tym idzie również, że emisja Reklamy nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich. Zleceniodawca gwarantuje ponadto, iż emisja Reklamy nie wiąże się z obowiązkiem zapłaty przez Zleceniobiorcę jakiegokolwiek wynagrodzenia, w szczególności tantiem na rzecz twórców, innych osób uprawnionych i/lub podmiotów praw pokrewnych uczestniczących przy tworzeniu i produkcji

Reklamy, pobieranych przez nich bezpośrednio lub też za pośrednictwem organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi.

3. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za jakość emisji Reklamy w przypadku, gdy nie spełnia ona parametrów, określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Zleceniodawca jest zobowiązany do zaspokojenia wszelkich roszczeń zgłoszonych względem Zleceniobiorcy oraz naprawienia ewentualnych szkód powstałych po stronie Zleceniobiorcy, w związku z Reklamą zamieszczoną na Tablicach, jakie powstaną w szczególności w przypadku zgłoszenia naruszenia praw osób trzecich z tytułów, wskazanych w ust. 3. W przypadku, gdy jakkolwiek podmiot wystąpi z roszczeniami w stosunku do Zleceniobiorcy z tytułu naruszenia praw osób trzecich w związku z wykorzystaniem w Reklamie materiałów lub treści, z którymi związane będą przedmiotowe roszczenia, Zleceniodawca niezwłocznie zwróci wszystkie poniesione przez Zleceniobiorcę koszty i zwolni go ze wszystkich zobowiązań.
5. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności prawnej i finansowej wynikającej z naruszenia przepisów prawa przez Zleceniodawcę.
6. Reklamy nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa oraz ogólnymi zasadami współżycia społecznego.
7. Zakazana jest Reklama związana z działalnością usługową, handlową, w tym promocyjną i informacyjną, produktów powodujących lub mogących powodować działanie podobne do substancji psychotropowych lub odurzających, w szczególności tzw. dopalaczami, nawet jeżeli produkty te są przeznaczone do spożycia, a także wyrobów tytoniowych oraz alkoholu.
8. Reklamy nie mogą również zawierać i/lub propagować treści lub wydarzeń, związanych z nawoływaniem do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych, a także propagować faszyzmu lub innego totalitarnego ustroju państwa lub innych treści lub obrazów sprzecznych z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.
9. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmowy lub wstrzymania emisji Reklam bez podania przyczyny w szczególności w sytuacji, gdy ich emisja jest sprzeczna z interesem Zleceniobiorcy.
10. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na posługiwanie się nazwą i logo Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę w celach marketingowych Zleceniobiorcy, bez ograniczenia czasowego i terytorialnego.

§3

Warunki realizacji emisji Reklamy i ich zleceń

1. Zapytanie ofertowe co do możliwości emisji Reklamy należy przygotować z wykorzystaniem formularza zgłoszenia, stanowiącego **Załącznik nr 1** do Regulaminu. Formularz winien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Zleceniodawcy (w razie konieczności zawierając stosowne pełnomocnictwa).
2. Po otrzymaniu zapytania ofertowego, Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy ofertę realizacji emisji. Jeżeli Zleceniobiorca nie dysponuje koniecznym wolnym czasem reklamowym, wskaże Zleceniodawcy najbliższy możliwy termin realizacji Zlecenia.
3. Po otrzymaniu oferty, w wyznaczonym w niej terminie, Zleceniodawca ma obowiązek pisemnie lub elektronicznie (na wskazany adres mailowy) poinformować Zleceniobiorcę, czy akceptuje przedstawioną ofertę. Po otrzymaniu potwierdzenia Zleceniodawcy o akceptacji oferty, Zleceniobiorca dokonuje *rezerwacji czasu reklamowego* zgodnie z treścią oferty oraz przesyła projekt Zlecenia do podpisu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie dostarczyć Zleceniobiorcy podpisane Zlecenie w formie pisemnej (tj. podpis na oryginale dokumentu) lub wersji elektronicznej (tj. opatrzonej podpisem elektronicznym - plik z uwierzytelnionym podpisem należy przesłać na wskazany adres mailowy), wraz z Materiałami Reklamowymi, spełniającymi parametry wskazane w Regulaminie.

5. Na podstawie uzyskanego Zlecenia, Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT zgodnie ze Zleceniem. Co do zasady, płatność za emisję Reklamy realizowana będzie przez Zleceniodawcę z góry. Potwierdzeniem przyjęcia Zlecenia do realizacji są: podpisane przez Strony Zlecenie oraz wystawiony dokument księgowy.
6. Niezaakceptowanie przez Zleceniodawcę oferty zgodnie z treścią ust. 4 niniejszego paragrafu, a w szczególności niedochowanie wskazanego terminu zapłaty faktury VAT, zwalnia Zleceniobiorcę z obowiązku *rezerwacji czasu reklamowego* i będzie uważane za rezygnację przez Zleceniobiorcę ze Zlecenia.
7. Realizacja emisji Reklamy dokonywana jest w oparciu o udzielone Zlecenie oraz niniejszy Regulamin.
8. Warunkiem rozpoczęcia emisji Reklamy jest dokonanie wpłaty przez Zleceniodawcę należności za realizację Zlecenia na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze VAT (zaksięgowanie środków na koncie Zleceniobiorcy).
9. Podpisując Zlecenie Zleceniodawca gwarantuje, że:
 - 1) dysponuje odpowiednimi prawami na dobrach niematerialnych do posługiwania się użytymi w Zleceniu Materiałami Reklamowymi, informacjami, danymi, wizerunkami, znakami towarowymi, logiem, wzorem zdobniczym lub innymi elementami stanowiącymi przedmiot ochrony prawnej,
 - 2) zlecana emisja Reklam jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa i nie narusza praw autorskich oraz innych praw osób trzecich,
 - 3) akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Zlecenia.

§4

Wymogi techniczne dla Materiałów Reklamowych

1. Dla Materiałów reklamowych ustala się następujące wymogi techniczne:
 - a. **filmy:**
 - format pliku MPG4, MP4
 - czas spotu około 15 sekund (mogą być dłuższe, ale krótsze będą bardziej efektywne)
 - rozmiar pliku max 100 MB
 - rozdzielczość filmu 3840 (szerokość) x 260 lub 390 pikseli (wysokość 260 to ok 2 wiersze, a 390 to 3 wiersze – preferowane są 3 wiersze)
 - b. **obrazy:**
 - format pliku JPG
 - rozmiar pliku max 50 MB
 - rozdzielczość filmu 3840 (szerokość) x 260 lub 390 pikseli (wysokość 260 to ok 2 wiersze a 390 to 3 wiersze – preferowane są 3 wiersze)
2. Inne formaty, niż wskazane w ust. 1, mogą być obsługiwane przez Moduł Reklamowy, pod warunkiem, że obsługuje je przeglądarka WWW.

§5

Przekazanie Materiałów Reklamowych - plików do emisji

1. Reklamę w formie gotowej do emisji Zleceniodawca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniobiorcy wraz z podpisanym Zleceniem, najpóźniej w dniu dokonania wpłaty, o której mowa w paragrafie 3 ust. 8, nie później jednak niż na 3 dni robocze przed planowaną emisją.
2. Zleceniodawca dostarczy Reklamę drogą mailową na adres: reklama@dworzecautobusowy.poznan.pl (załącznik do 25 Mb).
3. Dostarczenie przez Zleceniodawcę Reklamy zostanie potwierdzone przez Zleceniobiorcę w formie elektronicznej (na udostępnione adresy poczty elektronicznej).

4. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniodawcę terminu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zastrzega sobie możliwość wyemitowania Reklamy w czasie późniejszym, co nie wpływa na wysokość Wynagrodzenia Zleceniobiorcy z tytułu emisji Reklamy.
5. Weryfikacji dostarczonych Reklam i oceny ich zgodności z wymaganiami technicznymi dokonuje Zleceniobiorca.

§6

Wysokość wynagrodzenia

1. Za emisję Reklamy Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie. Cennik stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
2. Wynagrodzenie za zamówioną Reklamę ustalane jest na podstawie danych zawartych w formularzu i ofercie, w oparciu o Cennik, o którym mowa w ust. 1.
3. Wysokość wynagrodzenia z tytułu zlecenia będzie odpowiednio powiększona o podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.
4. Pełnej płatności za emisję Reklamy należy dokonać najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem jej emisji.
5. Zleceniodawca jest zobowiązany do terminowej zapłaty wynagrodzenia.
6. Za chwilę dokonania płatności uznaje się moment uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy.
7. Przy zleceniach długoterminowych istnieje możliwość płatności miesięcznych, do 10-tego dnia każdego miesiąca.
8. W przypadku emisji Reklam o charakterze cyklicznym, w ramach jednego złożonego przez Zleceniodawcę Zlecenia, Zleceniobiorca ma prawo wstrzymać realizację kolejnych emisji z tego samego cyklu, w sytuacji, gdy wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu realizacji poprzedniej emisji lub cyklu nie zostało zapłacone w przewidzianym w Zleceniu terminie, niezależnie od uprawnienia do naliczania odsetek ustawowych za cały okres zwłoki.

§7

Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie oświadczenia woli Stron mogą być przekazywane wyłącznie drogą pisemną (w tym elektroniczną) pod rygorem nieważności.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na otrzymywanie od Zleceniobiorcy informacji i dokumentów, w tym informacji handlowych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Przeniesienie praw i obowiązków Zleceniodawcy wynikających ze Zlecenia na podmiot trzeci wymaga uprzedniej zgody Zleceniobiorcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie Zlecenia, do których ma zastosowanie niniejszy Regulamin, podlegają prawu polskiemu.
5. Strony ustalają, że wszelkie ewentualne spory mogące wynikać na tle wykonywania Zlecenia rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
6. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2025 roku.

Zleceniodawca:

Imię, nazwisko:

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

Tel. kom.:

Adres e-mail:

**Zarząd Komunalnych
Zasobów Lokalowych sp. z o.o.
ul. Matejki 57
60-770 Poznań**

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

Wniosek dotyczy emisji spotu reklamowego na tablicach rozkładu jazdy (dalej jako Tablice) Dworca autobusowego Poznań Główny. *Uwaga: właściwe zaznaczyć „x”*

1. Nazwa kampanii -

2. Forma spotu: FILM

OBRAZ

3. Rozdzielczość: 2 wiersze

3 wiersze

4. Długość spotu reklamowego: sek. (max 15 sekund).

5. Częstotliwość emisji: co 15 minut

co 30 minut

6. Godziny emisji: 10:00-15:00

15:01-20:00

20:01-9:59

7. Długość kampanii/Data realizacji kampanii: oddo

Zleceniodawca deklaruje, że zapoznał się i akceptuje *Regulamin emisji materiałów reklamowych na tablicach informacyjnych rozkładu jazdy zlokalizowanych w poczekalni Dworca autobusowego Poznań Główny*, dostępny na stronie: www.dworzecautobusowy.poznan.pl w zakładce Oferta.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. informuje, że:

- 1) dane osobowe podane w niniejszym formularzu przetwarzane będą przez Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. (dalej Spółka) w celu niezbędnym do wykonania umowy zlecenia, której jest Pan/Pani stroną/ realizacji prawnie uzasadnionych interesów Spółki

- 2) w zakresie prawidłowego naliczenia należności za korzystanie z powierzchni/nośników, co do których Spółce przysługuje tytuł prawny,
- 3) podstawę prawną przetwarzania podanych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) oraz lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 4) wymienione dane przechowywane będą przez okres niezbędny dla dochodzenia prawnie uzasadnionych roszczeń Spółki powstałych w następstwie umownego bądź bezumownego korzystania z powierzchni/nośników, co do których Spółce przysługuje tytuł prawny,
- 5) administratorem powyższych danych będzie Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań,
- 6) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy elektronicznie pod adresem e-mail: iod@zkzl.poznan.pl.
- 7) przysługuje mi prawo:
 - żądania od administratora dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - do przenoszenia danych,
 - do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - żądania informacji o źródłach pozyskania moich danych osobowych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Zleceniodawca oświadcza, iż zapoznał się z Klauzulą informacyjną.

.....
podpis składającego wniosek

ZLECENIE**EMISJI NA TABLICACH ROZKŁADU JAZDY DWORCA W MODULE REKLAMOWYM**

zawarte w dniu r. pomiędzy:

Zleceniobiorcą:

Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Matejki 57, 60-770 Poznań, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS: 0000483352, posiadającą numer NIP: 2090002942, REGON: 302538131,

w zakresie działalności Dworca autobusowego Poznań Główny

e-mail: reklama@dworzecautobusowy.poznan.pl,

reprezentowaną przez:.....

a

Zleceniodawcą:

Imię, nazwisko:

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

Tel. kom.:

Adres e-mail:

reprezentowaną/nym przez:.....

o następującej treści:

Zlecenie dotyczy emisji spotu reklamowego na ekranach reklamowych Dworca autobusowego Poznań Główny.

A. Przedmiot umowy: *Uwaga: właściwe zaznaczyć „x”*

1. Nazwa kampanii -

2. Forma spotu: FILM

OBRAZ

3. Rozdzielczość: 2 wiersze

3 wiersze

4. Długość spotu reklamowego: sek. (*max 15 sekund*).

5. Częstotliwość emisji: co 15 minut

co 30 minut

6. Godziny emisji: emisji:

10:00-15:00

15:01-20:00

20:01-9:59 *prosimy wskazać preferowane godziny: wieczorne/poranne*

7. Długość kampanii/Data realizacji kampanii: oddo

B. Wynagrodzenie:

1. Na mocy niniejszego Zlecenia, Zleceniodawca zobowiązuje się do dokonania zapłaty całości kwoty za emisję, w wysokości: zł netto (+ podatek od towarów i usług VAT), tj.zł brutto.
2. Termin płatności:
3. Płatność należy wykonać z góry przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy na podstawie otrzymanej faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Zleceniobiorcy. W przypadku emisji o charakterze cyklicznym i ustalenia przez Strony opłaty comiesięcznej, za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, Zleceniobiorca naliczy odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do terminowego opłacania Zlecenia.
6. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje *Regulamin emisji materiałów reklamowych na tablicach informacyjnych rozkładu jazdy zlokalizowanych w poczekalni Dworca autobusowego Poznań Główny*, dostępny na stronie: www.dworzecautobusowy.poznan.pl w zakładce Oferta.
7. Regulamin, o którym mowa w ppkt 6 stanowi integralną część Zlecenia.
8. Zleceniodawca oświadcza, że akceptuje przesyłanie drogą elektroniczną faktur i faktur korygujących wystawionych przez Zleceniobiorcę na podstawie niniejszego Zlecenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Strony uzgadniają, iż faktury będą wystawiane w pliku PDF oraz wysyłane z adresu mailowego Zleceniobiorcy: monryd@zkzl.poznan.pl; katkuk@zkzl.poznan.pl (lub innego adresu z końcówką @zkzl.poznan.pl) na adres mailowy Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

C. Dodatkowe postanowienia:

1. W przypadku emisji o charakterze cyklicznym i ustalenia przez Strony opłaty comiesięcznej, w przypadku opóźnienia w zapłacie należności objętych dwoma fakturami, Usługodawca uprawniony jest do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W okresie trwania umowy strony są obowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojej siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
3. Klauzula informacyjna stanowi **Załącznik nr 1** do Zlecenia.
4. Wszelkie zmiany Zlecenia winny być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmiany Regulaminu, o którym mowa w punkcie B ppkt 6.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć z postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwego rzeczowo sądu w Poznaniu.

PODPISY STRON

.....

Podpis Zleceniobiorcy

.....

Podpis Zleceniodawcy

Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszego Zlecenia będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w jego zawarciu i realizacji. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja niniejszego Zlecenia.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszego Zlecenia, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
 - 1) Strony Zlecenia są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osoby/osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Zlecenia.
 - 2) Dane osobowe osób będących Stronami niniejszego Zlecenia przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji niniejszego Zlecenia, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszego Zlecenia i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszego Zlecenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją niniejszego Zlecenia, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji niniejszego Zlecenia. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
 - 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony niniejszego Zlecenia. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w niniejszym Zleceniu lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji niniejszego Zlecenia.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji niniejszego Zlecenia, a po jego rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszego Zlecenia.
 - 5) Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.
 - 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 - 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) z ramienia ZKZL sp. z o.o. mailowo, pod adresem: iod@zkzl.poznan.pl,
 - b) z ramienia Zleceniodawcy mailowo, pod adresem:
 - 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji niniejszej Zlecenia, ich niepodanie może uniemożliwić jego zawarcie lub realizację.
 - 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
 - 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji niniejszego Zlecenia, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
 - 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszym Zleceniem.

CENNIK EMISJI REKLAM

w kwocie netto

A. Spoty w cyklu krótkookresowym – (za pakiet - 10 emisji):

Rodzaj spotu	Częstotliwość emisji w minutach:	Godziny emisji	Cena za pakiet emisji
FILM	co 15 minut	10:00-15:00	100,00 zł
		15:01-20:00	80,00 zł
		20:01-09:59	50,00 zł
	co 30 minut	10:00-15:00	80,00 zł
		15:01 – 20:00	60,00 zł
		20:01-09:59	40,00 zł
OBRAZ	co 15 minut	10:00-15:00	100,00 zł
		15:01 – 20:00	70,00 zł
		20:01-09:59	40,00 zł
	co 30 minut	10:00-15:00	80,00 zł
		15:01 – 20:00	50,00 zł
		20:01-09:59	30,00 zł

B. Spoty w cyklu długookresowym – za 1 (jeden) miesiąc (minimum):

Rodzaj spotu	Częstotliwość emisji w minutach:	Godziny emisji	Cena za m-c przy pakiecie 10 emisji codziennie
FILM	co 15 minut	10:00-15:00	1500,00 zł
		15:01-20:00	700,00 zł
		20:01-09:59	400,00 zł
	co 30 minut	10:00-15:00	1200,00 zł
		15:01 – 20:00	600,00 zł
		20:01-09:59	300,00 zł
OBRAZ	co 15 minut	10:00-15:00	1400,00 zł
		15:01 – 20:00	600,00 zł
		20:01-09:59	300,00 zł
	co 30 minut	10:00-15:00	1100,00 zł
		15:01 – 20:00	500,00 zł
		20:01-09:59	200,00 zł

Uwaga – przy ustaleniu ceny liczy się czas rozpoczęcia emisji.